

Приложение
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от _____ № _____

«Приложение 7
к Перечню категорий граждан, имеющих
право на приобретение жилья экономического
класса, порядку формирования списков
таких граждан и сводного по Нижегородской
области реестра таких граждан в рамках
реализации программы «Жилье
для российской семьи»

**Перечень
документов, предоставляемых для включения в список граждан,
имеющих право на приобретение жилья экономического класса**

(далее – перечень документов)

1. Заявление по форме согласно приложению 1 к Перечню категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядку формирования списков таких граждан и сводного по Нижегородской области реестра таких граждан в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи», утвержденному постановлением Правительства Нижегородской области от 26 сентября 2014 года № 654 (далее – Порядок).

2. Согласие на обработку и предоставление персональных данных от гражданина и членов его семьи согласно приложению 2 к Порядку.

3. Паспорт или иной документ, удостоверяющие личности гражданина - заявителя и членов его семьи, а также документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и членов его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении и другие документы).

4. Выписка из домовой книги и (или) лицевого счета по месту регистрации гражданина и членов его семьи, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства и (или) по месту пребывания, выданные уполномоченными организациями не ранее 30 календарных дней до даты подачи гражданином заявления о включении в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса.

5. Справка с места работы, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи гражданином заявления о включении в список граждан, которая предоставляется в случае подачи гражданином заявления о включении в список граждан в орган местного самоуправления по основному месту работы.

Предоставление справки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, не требуется в случае предоставления документов, указанных в подпункте 2 пункта 6.1 Перечня документов.

6. Документы, подтверждающие принадлежность граждан - заявителей к одной или нескольким категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи» (далее – Программа) в соответствии с Порядком, за исключением сведений, указанных в подпунктах 1, 2, 5 и 6 пункта 5 Порядка, информация о которых носит декларативный характер.

6.1. Гражданами, указанными в подпунктах 1, 3 - 8, 12 и 13 пункта 4 Порядка, предоставляются также один из следующих документов:

1) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и уведомление Пенсионного фонда Российской Федерации о размере материнского (семейного) капитала либо в случае распоряжения частью материнского (семейного) капитала - о размере его оставшейся части;

2) копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом, и справка с места работы с указанием периода работы в органах государственной власти, органах местного самоуправления или организациях, указанных в подпунктах 3 - 5 и 13 пункта 4 Порядка, выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи гражданином заявления о включении в список граждан;

3) свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637, установленного образца;

4) документ, подтверждающий принятие гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

5) справку, подтверждающую факт установления инвалидности гражданина или его ребенка-инвалида;

6) удостоверение ветерана боевых действий;

7) копию решения о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

6.2. Гражданами, указанными в подпункте 9 пункта 4 Порядка, предоставляются также следующие документы:

1) документы, подтверждающие право пользования жилыми помещениями, занимаемыми гражданином и совместно проживающими с гражданином членами его семьи по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, и (или) правоподтверждающие и правоустанавливающие документы на жилые помещения, принадлежащие гражданину и (или) совместно проживающим с гражданином членам его семьи на праве собственности.

2) справки органов, осуществляющих технический учет объектов недвижимости, и выписки из Поземельной книги о регистрации (отсутствии регистрации) права собственности на жилые помещения, принадлежащие гражданину и (или) совместно проживающим с гражданином членам его семьи на праве собственности (предоставляются при отсутствии сведений о государственной регистрации права собственности на жилые помещения в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

3) справки, выданные уполномоченной организацией, осуществляющей технический учет объектов недвижимости, о технических характеристиках жилых помещений, занимаемых гражданином и совместно проживающими с гражданином членами его семьи по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, и

(или) принадлежащих гражданину и (или) совместно проживающим с гражданином членам его семьи на праве собственности, либо технические планы или технические паспорта на такие жилые помещения.

4) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и совместно проживающих с гражданином членов его семьи, в том числе выданные на фамилию, имя, отчество (при наличии), имевшиеся у гражданина и совместно проживающих с гражданином членов его семьи до их изменения, на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи гражданином заявления о включении в список граждан.